

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Управление архитектуры, градостроительства и
землепользования администрации Шалинского городского округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

Код субъекта
бюджетной
отчетности

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0503160
01.01.2023
ПБС
41740134
901
65727000
383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа является юридическим лицом, имеет гербовую печать и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Положением утвержденным Решением Думы Шалинского городского округа № 52 от 24.02.2022 г.

Сокращенное наименование – УАГиЗ ШГО.

Юридический и фактический адрес: 623030, Свердловская область, Шалинский район, пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, дом 5.

Организационно-правовая форма муниципальное казенное учреждение.

Целью деятельности Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа является:

1) осуществление регулирования градостроительной деятельности на территории Шалинского городского округа в пределах, установленных законодательством;

2) содействие реализации государственной политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование

территории, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры;

3) решение вопросов землепользования, согласование и установление границ Шалинского городского округа, границ населенных пунктов Шалинского городского округа;

4) обеспечение документацией территориального планирования Шалинского городского округа и населенных пунктов, размещенных на территории Шалинского городского округа.

5) осуществление мер по комплексному сбалансированному развитию территории Шалинского городского округа, инженерной и транспортной инфраструктуры, рациональному землепользованию.

Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа действует на постоянной основе и является юридическим лицом. Подведомственных учреждений нет.

1. Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа открыты следующие лицевые счета: Лицевой счет администратора доходов бюджета № 04623082240;

2. Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств № 05623082240;

3. В финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа - 03901530470 лицевой счёт получателя бюджетных средств.

Счетов, открытых в кредитных организациях нет.

Касса для выдачи наличных денежных средств в УАГиЗ ШГО отсутствует.

Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

Бюджетные полномочия, направления деятельности в отчетном периоде не изменялись.

Совместная деятельность на основании договора простого товарищества или на основании соглашения о совместно осуществляемых операциях не осуществляется.

Оценка активов, обязательств, доходов и расходов при их отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности проводится в денежном выражении.

Ведение бухгалтерского учета, составление и представление отчетности осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа» по соглашению № 19 от 26.08.2020 г.

Бюджетную отчетность составила бухгалтер 1 категории МКУ "ЦБ ШГО" Н.Н. Гостева.

С 01.01.2021 г. применяется Единая учетная политика, утвержденная приказом Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа» от 15.06.2020 г. № 3.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Численность персонала УАГиЗ ШГО по штатному расписанию на 01.01.2023г. – 7 штатных должностей: начальник, главный специалист-1, ведущий специалист-4, специалист 1 категории-1. По состоянию на 01.01.2023 г. одна вакантная ставка.

На 01 января 2023 года контракты конкурентным способом определения поставщиков для осуществления закупок не заключались.

Прямые договора заключены на сумму 159 000,00 руб.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

По состоянию на 01 января 2023 г. Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 7 188 582,31 руб. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 7 188 582,31 руб., что составляет 100 % от утвержденных бюджетных ассигнований.

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф. 0503164.

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете ф. 0503127 на 01.01.2023.

На мероприятия в рамках целевых программ средства не выделялись.

Бюджетные обязательства в течение 2022 года принимались в пределах доведённого объема лимитов бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимались в пределах принятых бюджетных обязательств.

На конец 2022 года не имеются неисполненные бюджетные и денежные обязательства.

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производятся.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

По состоянию на 01.01.2023 на балансе нефинансовых активов нет, движения не было (ф. 0503168).

Сведения о дебиторской задолженности:

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 г. отсутствует.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 г. отсутствует.

Сведения о кредиторской задолженности:

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 г. отсутствует.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 г. отсутствует.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2023 нет.

Остаток средств по счету 40160 резерв на оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы, на 01.01.2022 составлял 270 930,65 руб. на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 325 536,01 руб. Другие резервы в УАГиЗ ШГО не формировались.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Изменений остатков валюты баланса по состоянию на 01.01.2023 нет (ф. 0503173).

Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа открыт лицевой счет 05623082240. Информация о наличии указанного банковского счета представлена в форме 0503178 приложения к пояснительной записке.

Остатка средств на лицевом счете по состоянию на 01 января 2023 г. нет.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В 2022 году бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой централизованной бухгалтерии ШГО.

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур-АМБА.

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики приведены в таблице № 4 приложения к пояснительной записке.

В соответствии с распоряжением от 18 ноября 2022 г. № 33-рп по состоянию на 31.12.2022 г. проведена инвентаризация активов и обязательств перед оставлением годовой бюджетной отчетности.

Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств не поступали, задолженности нет.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

В состав пояснительной записки включен перечень форм отчетности не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей.

Перечень форм отчетности не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей

1. Сведения о проведении деятельности (Таблица №1);
2. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
3. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
4. Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
5. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
6. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
7. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
8. Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
9. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
10. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средства (ф. 0503178);
11. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190, MUGISO_190);
12. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);
13. Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);

Руководитель _____ Ю.И. Пименов
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МКУ «ЦБ ШГО» _____ О.Ю. Плешивых
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель бухгалтер 1 категории _____ Н.Н. Гостева
(подпись) (расшифровка подписи)

19 января 2023 г.